

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
К ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

№ 01-19-05 от 01.09.2017 г.

г. Судак

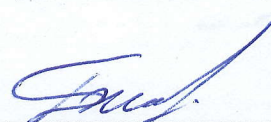
“ 31 ” сентября 20 20 г.
число месяц год

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Судак», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Рожко Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

Собственники помещений многоквартирного дома № 5 по ул. Истрашкина, г. Судака, именуемые в дальнейшем «Собственники», в лице председателя Совета многоквартирного дома Билор Василия Владимировича, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от 30.01.2020 г., заключили настоящее дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью договора № 01-19-05 от 01.09.2017 г. о нижеследующем:

1. Изменить Приложение № 2 к договору и принять его в новой редакции в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Дополнительному соглашению № 2.
2. Изменить Приложение № 3 к договору и принять его в новой редакции в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Дополнительному соглашению № 2.
3. Условия Договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи сторон

| | |
|---|--|
| Управляющая организация ООО «Управляющая компания Судак» 298000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Судак, ул. Мичурина, 3 ИНН 9108116399; КПП 910801001; ОГРН 1179102007040 р/с 40702810741030001113 в РНКБ Банк (ПАО) г. Симферополь | Собственники помещений многоквартирного дома № 5 по ул. Истрашкина, г. Судак 298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Истрашкина, д. 5 |
| Генеральный директор  _____ Н.Н.Рожко |  _____ /В.В.Билор/ |

Приложение № 2
к договору управления многоквартирным домом

№ от " 31 " января 2020 г.

Планово-договорная стоимость содержания общего имущества, текущего ремонта и услуги управления многоквартирным домом по ул. Истрашкина 5

| № п\п | наименование услуги | цена услуги, руб\м кв |
|--|--|---|
| 1. | Содержание общего имущества многоквартирного дома | 3,55 |
| 2. | Текущий ремонт общего имущества мкд | 4,16 |
| 3. | Аварийно-диспетчерское обслуживание | 1,94 |
| 4. | Услуги управления многоквартирным домом | 3,67 |
| 5. | Коммунальные услуги в целях СОИ | |
| 5.1. | электроэнергия в целях СОИ | 0,39 |
| 5.2. | водоснабжение, водоотведение в целях СОИ | |
| ИТОГО за содержание и ремонт общего имущества мкд без стоимости коммунальной услуги водоснабжение, водоотведение в целях СОИ | | 13,71 |
| 6. | Перечень дополнительных услуг | |
| 6.1. | Текущий ремонт мкд все виды работ на внутридомовых системах хвс, водоотведения, электроснабжения, фасадах и конструктивных элементах, благоустройство, которые не входят в перечень обязательных услуг и планируются или проводятся по заявке и оплачиваются по смете, согласованной сторонами договора | оплата согласно договора подряда с др организациями |
| 6.2. | Техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования | |
| 6.3. | Дезинсекция и дератизация (дополнительно) | |
| 6.4. | Поверка, замена и установка общедомовых приборов учета | |
| 6.5. | Поверка вентиляционных каналов | |
| | | 3 раза в год |

"Управляющая организация"

ООО "Управляющая компания Судак"

Генеральный директор



"Собственник"

[Signature]

Приложение 3

к договору управления многоквартирным домом

№ от " 31 " января 2020 г.

Перечень услуг по содержанию общего имущества, текущему ремонту многоквартирного дома по ул. Истрашкина 5

| № п\п | Перечень обязательных услуг | периодичность |
|-------------|--|---------------------------------|
| 1. | Содержание общего имущества многоквартирного дома | |
| 1.1. | уборка подъездов мкд | |
| | влажное подметание лестничных клеток, маршей и коридоров общего пользования | 2 раза в неделю |
| | мытьё лестничных клеток, маршей и коридоров общего пользования | 1 раз в 2 недели |
| | влажная протирка стен, дверей общего пользования, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, шкафов для электросчетчиков | 1 раз в год |
| | влажная протирка подоконников, отопительных приборов, почтовых ящиков, перил | 1 раз в квартал |
| | обметание паутины | 2 раза в год |
| 1.2. | уборка придомовой территории | |
| | подметание территории | 2 раза в неделю |
| | уборка штучного мусора | ежедневно |
| | уборка газонов (при наличии) | 1 раз в квартал |
| | покос травы | 1 раз в год |
| | подметание свежеснеговывающего снега толщиной 2 см | в дни снегопада |
| | очистка территории от наледи и посыпка песко-соляной смесью | 1 раз в сутки во время гололеда |
| 1.3. | дезинсекция и дератизация | 1 раз в год |
| 2. | Текущий ремонт общего имущества мкд | |
| 2.1. | техническое обслуживание внутридомовой системы хвс, водоотведения | |
| | проведение технического осмотра общедомового оборудования хвс, водоотведения, проверка исправности запорной арматуры, в случае аварийного состояния элемента сети - замена, замена прокладок, сальников, прочистка канализации (общий стояк), откачка воды из подвала при затоплении, регулировка и испытание системы хвс, утепление трубопроводов в подвале, чердаке мкд, ревизия системы хвс, контроль температурного режима в осенне-зимний период | по плану или по заявке |
| 2.2. | техническое обслуживание внутридомовой системы электроснабжения | |
| | проведение технического осмотра общедомового электрического оборудования в подвале, лестничных клетках, чердаке, уличного освещения на придомовой территории (электрических щитков, распределительных шкафов, общедомового прибора учета на целостность опломбировки, выключателей, патронов и т.д., проверка заземления и сопротивления изоляции), проверка работы осветительных приборов мест общего пользования и уличного освещения, замена ламп на лестничных клетках | по плану или по заявке |
| 2.3. | текущий ремонт конструктивных элементов мкд | |

| | | |
|-------------|---|--|
| | проведение технического осмотра общедомового имущества, латочный ремонт протечек кровли, устранение повреждений водоотводящих элементов крыши (водосточных труб, воронок, колен, крепление элементов), замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт дверей и окон мест общего пользования, ремонт штукатурки потолков или внутренней отделки верхней части стен помещений общего пользования при угрозе обрушения | по плану или по заявке |
| 3. | Аварийно-диспетчерское обслуживание | |
| | устранение течи в трубопроводах, приборах, арматуре, кранах, вентилях, задвижках и запорных устройствах внутридомовых инженерных систем хвс, водоотведения, прочистка канализации до первого колодца, устранение неисправностей, связанных с угрозой аварии внутридомовых систем хвс, водоотведения, электроснабжения, устранение неисправностей во вводно-распределительном устройстве внутридомовой системы электроснабжения, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников, неисправностей автоматов защиты питающих линий внутридомовой системы электроснабжения, короткое замыкание в элементах внутридомовой системы электроснабжения, прочие непредвиденные работы | в рабочее время - в течении 2 часов, в не рабочее время - 3 часа |
| 4. | Услуги управления многоквартирным домом | |
| 5. | Коммунальные услуги в целях СОИ | |
| 6. | Перечень дополнительных услуг | |
| 6.1. | Текущий ремонт мкд | |
| | все виды работ на внутридомовых системах хвс, водоотведения, электроснабжения, фасадах и конструктивных элементах, благоустройство, которые не входят в перечень обязательных услуг и планируются или проводятся по заявке и оплачиваются по смете, согласованной сторонами договора | |
| 6.3. | Техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования | оплата согласно договора подряда с др организациями |
| 6.4. | Дезинсекция и дератизация (дополнительно) | |
| 6.5. | Поверка, замена и установка общедомовых приборов учета | |
| 6.6. | Поверка вентиляционных каналов | 3 раза в год |

ООО "Управляющая компания Судак"
Генеральный директор



Генеральный директор В.В. Бич